Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

_____А.А. Романов

«29 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

_____А.А. Бесков

«29 » августа 2022 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____Н.М. Боднарук

от «30» августа 2022 г.

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета,

протокол от 29.08.2022 № 01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E084880003B094A6410AB53947AACA75
Владелец: АНО ВО "ИДК"
Действителен: с 15.05.2023 до 15.08.2024

Введено приказом ректора от 30.08.2022 № 61/25 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – Институт, образовательная организация) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) в Институте.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка обучающихся Института организуется в соответствии с приказом (распоряжением) ректора или проректора по учебной и методической работе:

— непосредственно в структурном подразделении Института, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся и в котором созданы условия для проведения практической подготовки.

Соответствие деятельности структурного подразделения профилю (направленности) образовательной программы устанавливается на основе сведений о структурном подразделении, содержащихся в Положении о структурном подразделении.

— в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Примерная форма договора указана в приложении 1 к настоящему Положению. Соответствие деятельности организации профилю

(направленности) соответствующей образовательной программы устанавливается на основании сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Адреса профильных организаций, в том числе структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку, размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Разделе «Сведения об образовательной организации».

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации:

— учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— практики;

— иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно в соответствии с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком и учебным планом, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, в том числе и теоретических учебных занятий.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При организации практической подготовки в структурном подразделении Института обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в Институте.

1.10. При организации практической подготовки в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка) обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности профильной организации.

1.11. При наличии в Институте (при организации практической подготовки в Институте) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 05 декабря 2014 г. № 801Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.13. Обучающимся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, предоставляется право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Институт не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы. Оплата проезда обучающихся к месту организации практической подготовки для инвалидов регулируется локальным нормативным актом Института.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предназначена для достижения результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности.

2.4. Практическая подготовка организуется путем проведения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): практических занятий; практикумов; лабораторных работ; выполнения проектов и иных аналогичных видов учебной деятельности.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в ходе плановых учебных занятий:

— в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях институтов, филиалах в соответствии с утвержденным проректором по учебной и методической работе (директором филиала) расписанием учебных занятий;

— в структурных подразделениях Института (филиала), деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся и в которых созданы условия для проведения практической подготовки в соответствии с утвержденным проректором по учебной и методической работе (директором филиала) расписанием учебных занятий, в котором должно быть указано место проведения практической подготовки, или с распоряжением проректора по учебной и методической работе (директора филиала);

— в иных профильных организациях или в структурных подразделениях иных организаций, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся, и в которых созданы условия для проведения практической подготовки в виде выездных занятий на основании договора о практической подготовке, заключенного с профильной организацией, в соответствии с приказом проректора по учебной и методической работе (директора филиала) и утвержденным проректором по учебной и методической работе (директором филиала) расписанием учебных занятий. Образец приказа приведен в приложении 3 к Положению;

— в базовых структурных подразделениях - на основании договора о создании структурного подразделения и в соответствии с утвержденным проректором по учебной и методической работе (директором филиала) расписанием учебных занятий.

2.6. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а также требованиям к результатам освоения основной профессиональной

образовательной программы.

2.7. Ответственность за обеспечение качества учебных занятий, соблюдение учебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности при осуществлении практической подготовки несет:

— в учебных помещениях института (филиала) – начальник учебного отдела (института, директор филиала) и преподаватель, проводящий занятия;

— в структурных подразделениях Института (филиала) - руководитель структурного подразделения и преподаватель, проводящий занятия;

— на выездных занятиях - руководитель занятия (преподаватель, проводящий учебные занятия или другое лицо, назначенное приказом проректора по учебной и методической работе (директора филиала) и ответственное лицо от профильной организации (в соответствии с договором о практической подготовке);

— в базовых структурных подразделениях - руководитель базового структурного подразделения и преподаватель, проводящий занятия.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, определенных программой практики и связанных с будущей профессиональной деятельностью, и осуществляется:

— непосредственно в структурном подразделении Института, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся;

— в профильной организации или в ее структурном подразделении.

3.3. Программа практической подготовки при проведении практики (далее программа практики), виды и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, утверждается проректором по учебной и методической работе и является составной частью образовательной программы.

3.5. Программа практики включает в себя:

— указание вида практики и способа ее проведения (стационарная или выездная);

— перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

— указание места практики в структуре образовательной программы;

— указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

— содержание практики;

— указание форм отчетности по практике;

— фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

— перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

— перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

— описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Института.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.9. Руководитель практики от Института:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

— разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты (приложение 4, 4 А к Положению);

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

— оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

3.10. Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

— обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

— согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

— знакомит обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

— проводит первичный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

— распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Института по рабочим местам;

— предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

— сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Института обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

— дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.11. Направление на практику оформляется приказом ректора/проректора по учебной и методической работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (приложение 2 к Положению).

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

3.13. Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора (приложение 5 к Положению) с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации.

Начальник учебного отдела (директор филиала) изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной и методической работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

3.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

— выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

— ведут дневник практики (по форме в приложении 6 к Положению);

— соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или не прохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института по согласованию со Студенческим советом, Советом родителей обучающихся и вводятся в действие приказом ректора Института.

4.4. Оригинал Положения хранится в канцелярии Института.

Приложение №1 к Положению

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____ 20___ г.

АНО ВО «Институт деловой карьеры», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Боднарука Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

2. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа магистратуры (далее - образовательная программа, программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двух - трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двух - трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности

_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

М.П.

Организация:
Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»
111024, Москва, ул. Авиамоторная,

д. 50 стр. 2, эт. 2,пом. 47А
р/с 40703810238120100784
к/с 30101810400000000225
ПАО «Сбербанк» г. Москва
БИК 044525225
ИНН 7709201704
КПП 772201001
ОКОНХ 92200
ОКПО 44480685
ОКТМО 45388000

Ректор _____ Н.М. Боднарук

М.П.

Приложение №1А к Положению

Договор №_____
о практической подготовке обучающего(ей)ся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____ 20___ г.

АНО ВО «Институт деловой карьеры», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Боднарука Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающего(ей)ся ____ курса (Ф.И.О.)_____ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа магистратуры (далее - образовательная программа, программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, обучающего(ей)ся, осваивающего(ей) соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию Ф.И.О. обучающегося, осваивающего(ую) соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающего(ей)ся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающему(ю)ся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двух - трех дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающего(ю)ся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двух - трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающего(ю)ся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающего(ю)ся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающему(ей)ся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающим(ей)ся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающего(ей)ся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»
111024, Москва, ул. Авиамоторная,

д. 50 стр. 2, эт. 2,пом. 47А
р/с 40703810238120100784
к/с 30101810400000000225
ПАО «Сбербанк» г. Москва
БИК 044525225
ИНН 7709201704
КПП 772201001
ОКОНХ 92200
ОКПО 44480685
ОКТМО 45388000

Ректор _____ Н.М. Боднарук

М.П.

Приложение № 2 к Положению
№_____
«___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Приложение № 3 к Положению

Сведения об обучающем(ей)ся,
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающего(ей)ся	Количество обучающихся	Образовательная программа высшего образования (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 4 к Положению

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт деловой карьеры» направляет на

(вид и тип практики)

практику обучающего(ей)ся _____ курса _____ формы обучения направления

подготовки (специальности) _ _____

профиля (направленности) _____

института (филиала) _____ _____

на срок_____недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

Заведующий(-ая) кафедрой _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

_____

_____ М.П. Прибыл _____

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

«____» _____ 20___г.

М.П. Убыл _____

«____» _____ 20___г.

Приложение № 5 к Положению

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки

(Ф.И.О. обучающего(ей)ся полностью)

Общие сведения

ФИО обучающего(ей)ся	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / профиль	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практической подготовки (при прохождении практической подготовки в профильной организации)	

Содержание практики _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся _____
приобретает опыт) _____

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	Указываются показатели компетенций	Указываются сроки выполнения заданий	Проставляется отметка «Выполнено» в случае успешного выполнения задания
2.				
3.				

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающий(ая)ся _____
(подпись) (ФИО обучающего(ей)ся)

Задание на практику принял:
Обучающий(ая)ся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающий(ая)ся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от АНО ВО
"Институт деловой карьеры" _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Согласовано
Руководитель практики от
Профильной организации _____
(при наличии) (подпись) (ФИО руководителя)

Приложение № 6 к Положению

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

АНО ВО «Институт деловой карьеры»
(наименование образовательной организации)

_____
(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общие сведения

ФИО обучающего(ей)ся	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / профиль	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практической подготовки (при прохождении практической подготовки в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
6.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающий(ая)ся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение № 7 к Положению

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

Ректору АНО ВО "Институт деловой карьеры"
Боднаруку Н.М.
от студента(ки)
____ курса _____ формы обучения
(фамилия, инициалы) обучающего(ей)ся
по направлению подготовки
(специальности) _____
Направленность (профиль)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
(указывается вид и тип практики)
деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности_____ _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Институт деловой карьеры".

« » 20 г.

(подпись)

Приложение № 8 к Положению

Форма дневника практики

АНО ВО «Институт деловой карьеры»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающего(ей)ся	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / профиль	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
Обучающий(ая)ся _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___» _____ (дата) 20___ г.

Дневник проверил:
руководитель практики от АНО ВО «ИДК»
_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___» _____ (дата) 20___ г.

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___» _____ (дата) 20___ г.

Приложение № 9 к Положению

Характеристика руководителя практической подготовки от профильной организации (при прохождении практической подготовки в профильной организации)

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

_____

_____

_____

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение № 10 к Положению

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(наименование типа практики)

Выполнил:
обучающийся _____ группы
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ «____» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации:
_____
(уч. степень, уч. звание, должность)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Оценка _____
_____ «____» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от АНО ВО «ИДК»:
_____
(уч. степень, уч. звание, должность)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Оценка _____
_____ «____» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Город, 202_