Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

(АНО ВО «ИДК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65E285004AAE529A41159FDAC1D1924E
Владелец: АНО ВО "ИДК"
Действителен: с 28.02.2022 до 28.05.2023

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

_____А.А. Романов

«24 » мая 2022 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____ Н.М. Боднарук

«25» мая 2022 г.

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 25.05.2022, протокол № 10

Введено приказом ректора от

25.05.2022 № 49 /14 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

_____А.А. Бесков

«24 » мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Москва

2022

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку создания и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры) как одного из показателей результатов обучения в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - АНО ВО «ИДК», Институт, Положение).

1.1. Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Устава АНО ВО «ИДК» и иных локальных нормативных актов.

1.2. Портфолио достижений – это комплект документов, которые подтверждают индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности. Портфолио достижений включает материалы, которые отражают лучшие результаты обучающегося, демонстрируют успехи: лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии.

1.3. Формирование портфолио представляет собой творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся за время обучения в таких видах деятельности, как учебная, научно-исследовательская, общественная, социальная, спортивная, культурно-творческая.

1.4. Портфолио позволяет не только осуществить самооценку результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- развитию профессиональных компетенций;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения оценивать уровень профессиональных компетенций;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего бакалавра/магистранта.

1.5. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся Института всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися в электронном виде самостоятельно, начиная с первого года обучения, создается и пополняется в течение всего периода обучения в Институте. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе его обучения, представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной образовательной программы высшего образования;
- функция оценивания сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Содержание портфолио обучающегося

3.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов, формируемый самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

3.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);

- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях).

3.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Процедура создания электронного портфолио обучающегося

4.1. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ занимаются учебный отдел и отдел информатизации электронных центров доступа Института.

4.2. По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно.

4.3. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио (по письменному запросу).

4.4. В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная система, реализуемая через информационные ресурсы Института.

4.5. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы Института.

4.6. Регистрация обучающегося в ЭИОС, реализуемая через информационные ресурсы Института, производится самостоятельно посредством выданных учетных записей (логинов и паролей).

4.7. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели Института.

4.8. Обязанности обучающегося Института по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с установленными правилами;
- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

4.9. Обязанности структурных подразделений Института:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняют роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

5. Использование портфолио обучающегося

5.1. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной итоговой аттестации.

5.2. 5.3. Портфолио позволяет обучающемуся при индивидуальных образовательных достижений претендовать при успешном окончании Института на получение рекомендательного письма (например, для устройства на работу, поступления в магистратуру).

5.4. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

5.5. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

Приложение 1 к Положению от «24» мая 2022

Примерный перечень возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося

№ п/п	Вид образовательных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальные образовательные достижения
Достижения в учебной деятельности (образовательная активность обучающегося)		
1.	Хорошая успеваемость	Ведомость промежуточной аттестации
2.	Параллельное освоение нескольких основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации
3.	Освоение факультативов, дисциплин по выбору	Ведомость промежуточной аттестации
4.	Успешное прохождение учебной и производственной практик	Отзыв руководителя практики или руководителя организации
5.	Прохождение стажировок	Отзыв руководителя организации с места прохождения стажировки, справка
6.	Получение рекомендаций для: - внедрения материалов выпускной работы в производство; - применения материалов выпускной работы на практике в деятельности коммерческой организации - поступления в аспирантуру	Протокол заседания
Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося)		
7.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов, обучение в Школе карьерного роста им.	Получение сертификата

	В.А. Назарова)	
8.	Дополнительное освоение отдельных элементов образовательного процесса, не входящих в основную образовательную программу (учебные дисциплины, модули)	Сертификат/свидетельство СГА
Достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося)		
9.	Публикация научных статей	Ксерокопия статьи
10.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках (Института, региональных, федеральных)	Программа мероприятия с указанием участников, справка, сертификат/диплом
11.	Участие в научно-исследовательской работе Института	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия
12.	Участие в олимпиадах, конкурсах (Института, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды
13.	Участие в форумах, творческих лабораториях	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, описание степени участия
Достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося)		
14.	Участие в спортивных мероприятиях (Института, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
15.	Наличие спортивного разряда	Разрядная книжка
16.	Участие в культурных мероприятиях (Института, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения,

		описание степени участия
17.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (на уровне Института, региональном федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции
18.	Членство в молодежных союзах	Удостоверение. Указывается наименование союза