



**Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИДК»


_____ Н.М. Боднарук

от «31» августа 2018 г.

Введено приказом АНО ВО
«Институт деловой карьеры»
№ 38/12 от 31.08.2018

Согласовано
на заседании Совета родителей
АНО ВО «ИДК»

от «30» августа 2018 г.
протокол № 1

Согласовано
на заседании Студенческого совета
АНО ВО «ИДК»

от «30» августа 2018 г.
протокол № 1

**ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

**Москва
2018**

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для работников и обучающихся АНО ВО «ИДК» для упорядочения действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ, указом «О мерах по противодействию терроризму» и Федеральным законом «О противодействии терроризму».

Угрозы в письменной форме могут поступить в АНО ВО «ИДК», как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.).

2. Руководители структурных подразделений и работники АНО ВО «ИДК» при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращаться с ним максимально осторожно;
- убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.1 Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.2. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.3. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.4. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

3. Предупредительно-профилактические меры, принимаемые руководителями структурных подразделений и работниками АНО ВО «ИДК»:

– не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта;

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, просмотр дисков;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.